



# PROGRAMME DE FORMATION

**Maîtrise des Techniques de Pose de Films Solaires**

**Durée : 3 jours (21 h) Mis à jour : 08/2025**

**Taux de Satisfaction : 100%**

**Tarif : 1335 € TTC (groupe) - 1 665 € TTC (individuel)**

**Public visé :** Professionnels de l'automobile, porteurs de projet, ou passionnés souhaitant devenir autonomes et capables de teinter un véhicule complet, y compris les vitres complexes.

**Prérequis :** Aucun

**Format :** Groupe 4 max - Individuel possible

**Objectif général :** Maîtriser l'ensemble des techniques de pose de films solaires, notamment le thermoformage sur les lunettes arrière bombées, les découpes assistées par ordinateur (DAO) et les finitions professionnelles.

**Objectifs pédagogiques opérationnels :** À l'issue des 3 journées, le stagiaire sait :

1. Poser des films sur tous types de vitres latérales (fixes, mobiles, avec joints complexes).
2. Maîtriser la technique du thermoformage pour adapter le film aux lunettes arrière très bombées.
3. Utiliser un plotter de découpe et un logiciel pour la découpe de kits pré-découpés.
4. Gérer les finitions pour un rendu "qualité constructeur" (taille des bords, etc.).
5. Déposer un ancien film solaire sans endommager le dégivrage.
6. Optimiser son temps de travail sur un véhicule complet.

## Programme horaire détaillé (21h) :

- JOUR 1 : Perfectionnement Vitres Latérales & DAO
  - Matin : Techniques avancées pour vitres latérales (dégarnissage partiel, gestion des joints "lécheurs").
  - Après-midi : Introduction au plotter de découpe. Prise en main du logiciel, importation de gabarits et découpe d'un kit complet.
- JOUR 2 : L'Art du Thermoformage
  - Matin : Théorie du thermoformage : comprendre la réaction du film à la chaleur. Démonstration sur lunette arrière.
  - Après-midi : Pratique intensive du thermoformage par les stagiaires sur différentes lunettes arrière.
- JOUR 3 : Projet Complet & Gestion des Problèmes
  - Matin : Chaque stagiaire pose un kit complet sur un véhicule (latérales + lunette arrière) en conditions réelles.
  - Après-midi : Atelier sur la gestion des incidents (bulles, poussières, plis). Techniques de dépose d'un ancien film. Chiffrage d'une prestation.

**Compétences visées :** Maîtrise du thermoformage, Utilisation de plotter de découpe, Pose sur véhicule complet, Techniques de finition avancées, Gestion de la qualité.

**Méthodes pédagogiques :** Ateliers techniques intensifs, gestion de projet en conditions réelles, études de cas (problèmes courants).

**Évaluation :** Évaluation sur la base d'un projet de pose complet sur une lunette arrière, incluant le thermoformage et la finition.

**Matériel à disposition :** Véhicules complets, plotter de découpe, logiciel, décapeurs thermiques, gamme de films, postes de travail individuels.

**Livrables :** Protocole de thermoformage, Check-list de contrôle qualité, Base de données de fournisseurs (films et matériel), Certificat de compétence.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

### Article 1 – Objet

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes de fonctionnement applicables au sein de **BIIIG Academy**. Il s'impose à tous les stagiaires dès leur entrée en formation.

### Article 2 – Hygiène et sécurité

- Les stagiaires doivent se conformer aux consignes de sécurité données par le formateur.
- Le port d'une **tenue adaptée** (vêtements de travail, chaussures fermées) est obligatoire.
- Toute consommation d'alcool ou de substances prohibées est strictement interdite.

### Article 3 – Comportement

- Les stagiaires s'engagent à adopter un comportement respectueux envers les formateurs, le personnel et les autres stagiaires.
- Les violences verbales ou physiques, ainsi que tout comportement perturbateur, entraînent une exclusion immédiate sans remboursement.

### Article 4 – Assiduité et ponctualité

- Les stagiaires doivent respecter les **horaires fixés** : 9h00 – 12h00 / 13h00 – 17h00.
- Les formations individuelles peuvent être adaptées en fonction des contraintes du stagiaire (sur demande).
- Toute absence doit être justifiée.

### Article 5 – Matériel pédagogique

- Le matériel confié reste la propriété de **BIIIG Academy**.
- Toute dégradation volontaire donnera lieu à une facturation.

### Article 6 – Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques remis aux stagiaires sont **strictement protégés** par le Code de la propriété intellectuelle.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## FORMATIONS BIIIG ACADEMY

### 1. Inscription

- L'inscription devient définitive après réception du **contrat de formation signé** et du versement d'un **acompte de 50 %** (sauf financement FAFCEA, OPCO ou France Travail).
- Le solde doit être réglé **15 jours calendaires avant le début de la formation**.

### 2. Prix et financement

- **Tarif** : 1 347 € TTC (groupe : 449 €/jour) • 1 665 € TTC (individuel : 555 €/jour)
- Les repas sont à la charge du stagiaire (possibilités à proximité : **Super U, pizzeria, restaurants**).

### 3. Lieu de formation

Formations dispensées à : **BIIIG Academy – 1b rue de Sarlat, 67920 Sundhouse**

- Gare SNCF : **Sélestat** (15 km, environ 15 minutes en voiture).

### 4. Annulation et rétractation

- **Par le stagiaire** : o Annulation possible jusqu'à **30 jours avant** le début de la formation : remboursement intégral des sommes versées.  
o Moins de 20 jours : aucun remboursement ne sera effectué.
- **Par BIIIG Academy** : o En cas de force majeure ou nombre insuffisant de stagiaires, la formation pourra être annulée ou reportée. Le stagiaire sera remboursé intégralement.

### 5. Responsabilité

- BIIIG Academy ne pourra être tenue responsable des pertes, vols ou détériorations d'objets personnels.
- Chaque stagiaire doit être couvert par une assurance responsabilité civile.

### 6. Propriété intellectuelle

Les contenus pédagogiques, supports, cours et documents remis restent la propriété exclusive de **Laurent Scrementi © 2025**. Toute reproduction ou diffusion est interdite sans autorisation expresse.

## **7. Litiges**

Tout litige non résolu à l'amiable sera porté devant les juridictions compétentes de Strasbourg.

## **Date et Signature**

Le stagiaire reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur et des CGV et s'engage à les respecter.

Renvoyer les documents par retour de mail daté, signé et paraphé à chaque page à :  
formations@misterbigdetailing.com