



PROGRAMME DE FORMATION

Initiation Film PPF

« 3 jours »

Formation Perfectionnement Film PPF - 3 jours (21 h)

Tarif : 1785€

Public visé : débutants avancés, porteurs de projet, techniciens souhaitant gagner en autonomie et qualité

Prérequis : bases PPF recommandées (ou journée d'initiation)

Format : Individuelle - Binôme possible

Objectif général : être capable de poser un film PPF sur des éléments standards et semi-complexes (capot bombé, ailes, optiques, débuts de pare-chocs) avec gestion des tensions, raccords discrets et finitions propres.

Objectifs pédagogiques opérationnels

À l'issue des 3 journées, le stagiaire sait :

1. Mettre en place un poste conforme (sécurité, EPI, flux propres) et préparer un support.
2. Préparer/ajuster les solutions slip/tack selon film, température et support.
3. Réaliser un patron simple, pré-cintrer et positionner le film avec méthode (hinge, ancrages).
4. Gérer tensions, micro-plies et déformations (concave/convexe) avec thermoformage contrôlé.
5. Utiliser les rubans de coupe (knifeless) et réaliser des coupes guidées en sécurité.
6. Poser proprement sur capot bombé, aile/optique, avec retours longs maîtrisés.
7. Réaliser des raccords discrets et inlays, choisir l'emplacement des joints.
8. Traiter les incidents courants (poussière, poches d'eau, silvering, doigts) et reprendre proprement.
9. Standardiser les finitions : bords, arêtes, retours, protections d'angles.
10. Appliquer un contrôle qualité multi-éléments et communiquer les consignes client.

Programme horaire détaillé (21 h)

JOUR 1 — Consolidation des fondamentaux & techniques intermédiaires

09h00 – 09h30 (0h30) - Accueil & Sécurité

- Rappels EPI, règles cutter/chaueur/électricité, ergonomie.
- Objectifs et critères qualité du stage.

09h30 – 10h15 (0h45) - Bases avancées PPF

- Structures films/adhésifs, mémoire du matériau.
- Slip vs tack : effets de la température et de l'humidité.
- Cartographie des tensions, sens de pose et séquençement.

10h15 – 10h35 (0h20) - Atelier « Solutions »

- Dosages types et variantes météo ; hygiène/étiquetage flacons.
- Tests d'adhésion sur supports différents.

10h35 – 11h30 (0h55) - Préparation support approfondie

- Dépoussiérage, lavage/IPA, décontamination ciblée.
- Masquages stratégiques (joints, plastiques texturés).
- Contrôle visuel et au gant.

11h30 – 12h30 (1h00) - Démo + prise en main « capot simple »

- Patron + positionnement humide (méthode hinged, ancrages).
- Marouflage progressif, évacuation bulles/eau, reprises locales.
- Finitions de base : bords/retours courts, coupe guidée.

12h30 – 13h30 : Pause déjeuner (non comptée)

13h30 – 14h15 (0h45) - Thermoformage contrôlé & pré-cintrage

- Quand et comment chauffer ; points d'ancrage ; prévention des déformations.

14h15 – 15h30 (1h15) - Pratique accompagnée

- Capot bombé d'entraînement : pose complète supervisée.
- Contrôles en temps réel, corrections (doigts, silvering).

15h30 – 16h15 (0h45) - Micro-défauts & reprises

- Poussière, poche d'eau, marques ; procédure de reprise.
- Gestion des traces et mémoire du film.

16h15 – 16h45 (0h30) - Finitions & knifeless (intro)

- Retours longs : méthodologie et limites.
- Présentation rubans de coupe (types/usage).

16h45 – 17h00 (0h15) - Bilan J1

- Points acquis / axes de progrès ; préparation J2.

JOUR 2 — Éléments semi-complexes, raccords & knifeless

09h00 – 09h30 (0h30) - Brief & sécurité

- Débrief J1, rappels cutter/knifeless, contrôle zone/propreté.

09h30 – 10h15 (0h45) - Atelier knifeless

- Types (fil droit/fin, courbe), tension du ruban, trajectoires sûres.
- Exercices guidés : lignes droites, courbes, intersections.

10h15 – 10h35 (0h20) - Patronage & orientation

- Lecture des courbes ; orientation film ; marges ; repères.

10h35 – 11h30 (0h55) - Élément complexe 1 (aile/optique)

- Séquencement, ancrages, pré-cintrage local.
- Rattrapage micro-plis ; répartition des tensions.

11h30 – 12h30 (1h00) - Élément complexe 2 (capot bombé + retours)

- Retours longs, bordures propres ; knifeless en contexte.

12h30 – 13h30 : Pause déjeuner (non comptée)

13h30 – 14h15 (0h45) - Raccords invisibles & inlays

- Choix emplacement joints ; pièces de renfort ; ordre des opérations.

14h15 – 15h30 (1h15) - Pratique accompagnée multi-éléments

- Capot + optique : pose complète ; placements de joints.

15h30 – 16h15 (0h45) - Gestion incidents

- Reprise propre : dépose partielle, nettoyage, re-adhésion.
- Patch discret vs inlay ; critères d'acceptation.

16h15 – 16h45 (0h30) - Contrôle qualité multi-éléments

- Grille QC : bords, retours, alignements, absence de défauts.

16h45 – 17h00 (0h15) - Bilan J2

- Points clés & préparation pare-chocs J3.

JOUR 3 — Pare-chocs (méthode) & standardisation qualité

09h00 – 09h30 (0h30) - Brief pare-chocs

- Contraintes spécifiques ; segmentation en zones ; stratégie globale.

09h30 – 10h15 (0h45) - Pré-cintrage & ancrages pare-chocs

- Pré-chauffe, gestion volumes ; sécurisation des points clés.

10h15 – 10h35 (0h20) - Inlays & renforts

- Découpes, pièces de renfort, ordre de pose ; knifeless local.

10h35 – 11h30 (0h55) - Démonstration séquencée

- Pose pare-chocs : zones 1→N, raccords, reprises.

11h30 – 12h30 (1h00) - Pratique stagiaire (1)

- Zone attribuée ; rotation des postes ; feedback en direct.

12h30 – 13h30 : Pause déjeuner (non comptée)

13h30 – 14h15 (0h45) - Pratique stagiaire (2)

- Nouvelle zone ; consolidation des gestes.

14h15 – 15h30 (1h15) - Autonomie surveillée

- Pose pare-chocs en conditions quasi-réelles (temps imparti).

15h30 – 16h15 (0h45) - Finitions pro & detailing

- Bords cachés, arêtes, retours ; chauffe mémoire ; nettoyage final.

16h15 – 16h45 (0h30) - QC final & standardisation

- Grille de conformité ; photos de contrôle ; check-list remise client.

16h45 – 17h00 (0h15) - Évaluation & Synthèse

- Quiz flash (sécurité/process).
 - Évaluation gestuelle (prépa → pose → finitions) sur pare-chocs.
 - Remise attestation + fiches mémo (dosages, QC multi-éléments, entretien).
-

Compétences visées (référentiel synthèse)

- C1. Préparer un poste et un support en conformité.
- C2. Ajuster et appliquer des solutions slip/tack adaptées.
- C3. Pré-cintrer/positionner et maroufler sur éléments semi-complexes.
- C4. Réaliser retours longs, coupes guidées et knifeless en sécurité.
- C5. Effectuer raccords/inlays discrets et corrections propres.
- C6. Contrôler la qualité multi-éléments et formaliser les consignes client.

Méthodes pédagogiques

- ≈15–20 % théorie / 80–85 % pratique (démonstration → geste guidé → autonomie).
- Appuis visuels, check-lists, feedback immédiat, rotation des postes.

Modalités d'évaluation

- Observation continue avec grille d'items.
- Quiz de fin de parcours (sécurité/process).
- Mise en situation finale sur pare-chocs d'entraînement (validation des acquis + axes de progression).

Matériel & consommables fournis (type)

- Films d'entraînement PPF, raclettes/mini-raclettes, sprays, IPA/panel wipe, microfibres.
- Rubans (masquage, coupe guidée/knifeless), cutters/lames neuves, pistolet air chaud, gabarits.
- Protections de poste (housses, tapis), bacs déchets, éclairages de contrôle.

Livrables remis

- Fiche dosages slip/tack (scénarios standard + variantes météo).
- Check-list qualité multi-éléments (capot, aile/optique, début pare-chocs).
- Fiche mémo « raccords & inlays » + check-list entretien client 48 h / 7 jours.

LIVRET DE FORMATION – BIIIG ACADEMY

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 – Objet

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes de fonctionnement applicables au sein de **BIIIG Academy**.
Il s'impose à tous les stagiaires dès leur entrée en formation.

Article 2 – Hygiène et sécurité

- Les stagiaires doivent se conformer aux consignes de sécurité données par le formateur.
 - Le port d'une **tenue adaptée** (vêtements de travail, chaussures fermées) est obligatoire.
 - Toute consommation d'alcool ou de substances prohibées est strictement interdite.
-

Article 3 – Comportement

- Les stagiaires s'engagent à adopter un comportement respectueux envers les formateurs, le personnel et les autres stagiaires.
 - Les violences verbales ou physiques, ainsi que tout comportement perturbateur, entraînent une exclusion immédiate sans remboursement.
-

Article 4 – Assiduité et ponctualité

- Les stagiaires doivent respecter les **horaires fixés** : 9h00 – 12h00 / 13h00 – 17h00.
 - Les formations individuelles peuvent être adaptées en fonction des contraintes du stagiaire (sur demande).
 - Toute absence doit être justifiée.
-

Article 5 – Matériel pédagogique

- Le matériel confié reste la propriété de **BIIIG Academy**.
 - Toute dégradation volontaire donnera lieu à une facturation.
-

Article 6 – Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques remis aux stagiaires sont **strictement protégés** par le Code de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, diffusion ou exploitation, totale ou partielle, sans autorisation écrite de **Laurent Scrementi © 2025**, est strictement interdite.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

FORMATIONS BIIIG ACADEMY

1. Inscription

- L'inscription devient définitive après réception du **contrat de formation signé** et du versement d'un **acompte de 50 %** (sauf financement FAFCEA, OPCO ou France Travail).
 - Le solde doit être réglé **15 jours calendaires avant le début de la formation**.
-

2. Prix et financement

- Tarif en **individuel** : 1785 € TTC / 3 jours
 - Les repas sont à la charge du stagiaire (possibilités à proximité : **Super U, pizzeria, restaurants**).
-

3. Lieu de formation

Formations dispensées à :

BIIIG Academy – 1b rue de Sarlat, 67920 Sundhouse

- Gare SNCF : **Sélestat** (15 km, environ 15 minutes en voiture).
-

4. Annulation et rétractation

- **Par le stagiaire :**
 - Annulation possible jusqu'à **30 jours avant** le début de la formation : remboursement intégral des sommes versées.
 - Moins de 20 jours : aucun remboursement ne sera effectué.
 - **Par BIIIG Academy :**
 - En cas de force majeure ou nombre insuffisant de stagiaires, la formation pourra être annulée ou reportée. Le stagiaire sera remboursé intégralement.
-

5. Responsabilité

- BIIIG Academy ne pourra être tenue responsable des pertes, vols ou détériorations d'objets personnels.
 - Chaque stagiaire doit être couvert par une assurance responsabilité civile.
-

6. Propriété intellectuelle

Les contenus pédagogiques, supports, cours et documents remis restent la propriété exclusive de **Laurent Scrementi © 2025**.

Toute reproduction ou diffusion est interdite sans autorisation expresse.

7. Litiges

Tout litige non résolu à l'amiable sera porté devant les juridictions compétentes de Strasbourg.

Date et Signature

Le stagiaire reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur et des CGV et s'engage à les respecter.

Renvoyer les documents par retour de mail daté, signé et paraphé à chaque page à : formations@misterbigdetailing.com