



PROGRAMME DE FORMATION COVERING INITIATION

Taux de Satisfaction 100%
Mis à jour 08/2025

Informations générales

- **Organisme** : BIIIG Automotive
- **Lieu** : Atelier BIIIG Automotive - 1b, rue de Sarlat, 67920 Sundhouse (Alsace)
- **Durée / horaires** : 1 jour – 7 h
09:00–12:00 et 13:00–17:00
↳ Horaires modulables sur les **formations individuelles**, sur demande (utile si route / région).
- **Format & effectif** : groupe de 6 Max (selon calendrier)
- **Prix** : 349 € TTC (module initiation)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le **rôle du covering** et les limites selon supports.
- Identifier **films** (gloss/mat/satin/texturé) et **outillage** indispensable.
- Maîtriser les **bases** : préparation, coupe guidée, pose plane, thermoformage léger, finitions.

Public & prérequis

- **Public** : débutants, particuliers ou pros en découverte.
- **Prérequis** : aucun.
- **Âge** : 18 ans et +.

Contenu détaillé

1. **Théorie express** (sécurité / matériaux / environnement de pose)
2. **Préparation support** (nettoyage, dégraissage, zones sensibles)
3. **Démonstrations** (chauffe, étirement, repositionnement, découpes)

4. **Pratique guidée** (pose sur élément simple : capot / aile/ rétro)
5. **Finitions** (bords, tensions, check qualité)
6. **Bilan & conseils** (erreurs fréquentes, matériel de départ)

Modalités d'évaluation & validation

- **Évaluation pratique** continue (geste / sécurité / rendu).
- **Attestation de formation** remise en fin de journée.

Moyens & encadrement

- **Matériel / consommables fournis pour la durée de la formation** (films, raclettes, cutters, pistolet à air chaud).
- **Formateur** : Laurent Scrementi (BIIIG Automotive).

Tenue & sécurité

- **Tenue conseillée** : vêtements de travail (ou ne craignant pas les salissures), chaussures fermées.
- Respect des consignes sécurité atelier (outils coupants / chaleur).

Restauration à proximité

- **Super U Sundhouse, pizzeria et restaurant** au village (pause déjeuner facile à pied / en voiture).

Accès & transport

- **Train** : Gare de **Sélestat** → Sundhouse.
- **Route** : env. **14 km** depuis la gare, soit **≈ 19–20 min** en voiture, selon trafic. [Rome2Rio](#) (Info bonus : bus **Fluo 67 – ligne 530** “Gare → Mairie”, **~39 min.**) [Rome2Rio+1](#)
- **Parking** : gratuit sur place.

Modalités administratives & financement

- **Acompte** : **50 % à l'inscription.**
- **Solde** : à régler au moins **7 jours** avant le début de la formation.
- **Exceptions** : délais adaptés pour les formations financées **FAFCEA** ou **France Travail** (ex-Pôle Emploi).
- **Documents remis** : devis, convention / contrat, convocation, attestation.

LIVRET DE FORMATION – BIIIG ACADEMY

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 – Objet

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes de fonctionnement applicables au sein de **BIIIG Academy**.
Il s'impose à tous les stagiaires dès leur entrée en formation.

Article 2 – Hygiène et sécurité

- Les stagiaires doivent se conformer aux consignes de sécurité données par le formateur.
 - Le port d'une **tenue adaptée** (vêtements de travail, chaussures fermées) est obligatoire.
 - Toute consommation d'alcool ou de substances prohibées est strictement interdite.
-

Article 3 – Comportement

- Les stagiaires s'engagent à adopter un comportement respectueux envers les formateurs, le personnel et les autres stagiaires.
 - Les violences verbales ou physiques, ainsi que tout comportement perturbateur, entraînent une exclusion immédiate sans remboursement.
-

Article 4 – Assiduité et ponctualité

- Les stagiaires doivent respecter les **horaires fixés** : 9h00 – 12h00 / 13h00 – 17h00.
 - Les formations individuelles peuvent être adaptées en fonction des contraintes du stagiaire (sur demande).
 - Toute absence doit être justifiée.
-

Article 5 – Matériel pédagogique

- Le matériel confié reste la propriété de **BIIIG Academy**.
 - Toute dégradation volontaire donnera lieu à une facturation.
-

Article 6 – Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques remis aux stagiaires sont **strictement protégés** par le Code de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, diffusion ou exploitation, totale ou partielle, sans autorisation écrite de **Laurent Scrementi © 2025**, est strictement interdite.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

FORMATIONS BIIIG ACADEMY

1. Inscription

- L'inscription devient définitive après réception du **contrat de formation signé** et du versement d'un **acompte de 50 %** (sauf financement FAFCEA, OPCO ou France Travail).
 - Le solde doit être réglé **15 jours avant le début de la formation**.
-

2. Prix et financement

- Tarif en **individuel** : 555 € TTC / jour
 - Tarif en **groupe** : 445 € TTC / jour
 - Tarif **initiation covering** : 349 € TTC
 - Les repas sont à la charge du stagiaire (possibilités à proximité : **Super U, pizzeria, restaurants**).
-

3. Lieu de formation

Formations dispensées à :

BIIIG Academy – 1b rue de Sarlat, 67920 Sundhouse

- Gare SNCF : **Sélestat** (15 km, environ 15 minutes en voiture).
-

4. Annulation et rétractation

- **Par le stagiaire :**
 - Annulation possible jusqu'à **15 jours avant** le début de la formation : remboursement intégral des sommes versées.
 - Moins de 15 jours : aucun remboursement ne sera effectué.
 - **Par BIIIG Academy :**
 - En cas de force majeure ou nombre insuffisant de stagiaires, la formation pourra être annulée ou reportée. Le stagiaire sera remboursé intégralement.
-

5. Responsabilité

- BIIIG Academy ne pourra être tenue responsable des pertes, vols ou détériorations d'objets personnels.
- Chaque stagiaire doit être couvert par une assurance responsabilité civile.

6. Propriété intellectuelle

Les contenus pédagogiques, supports, cours et documents remis restent la propriété exclusive de **Laurent Scrementi © 2025**.

Toute reproduction ou diffusion est interdite sans autorisation expresse.

7. Litiges

Tout litige non résolu à l'amiable sera porté devant les juridictions compétentes de Strasbourg.

Date et Signature

Le stagiaire reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur et des CGV et s'engage à les respecter.

Renvoyer les documents par retour de mail daté, signé et paraphé a chaque page à formations@misterbigdetailing.com